

審査登録申請書（新規登録用）

（西暦）.....年.....月.....日

一般財団法人日本エルピーガス機器検査協会
ISO審査センター(LIA-AC) 殿

社名／事業所名

役職／代表者名 印

「審査登録契約書」及び「審査登録システムガイド」に基づき、下記のとおり申請を致します。
また、審査登録に関する要求事項を遵守し、評価に必要なすべての情報を提供することに同意いたします。

【添付書類】

本申請書に下記書類を添付しご提出下さい。

- ・ 業務案内（製品又はサービスが分かるもの、会社の沿革、経歴）
- ・ 組織図
- ・ 当機関(LIA-AC)との利害関係調査チェックシート(AC-003)

※なお、「当機関との利害関係調査チェックシート」(AC-003)の様式は、LIA-AC より発行させて頂きますので、申請前に連絡してください。

【審査登録に関する内容】

1. 登録したい事業所

貴社において送迎いただける場合にあっては、最寄駅は送迎にご都合の良い駅を記載してください。

(1) 主事業所

（事業所名）	（所在地）	（従業員数）	（最寄り駅）
.....

(2) 主事業所以外の事業所

※こちらに該当する事業所には、上記 1 (1) の主事業所との法的又は契約に基づいた繋がりがあることが分かる書類を本申請書に添付しご提出ください。

- ・ 登記簿謄本の写し など

① 主事業所以外の事業所

（事業所名）	（所在地）	（従業員数）	（最寄り駅）
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

② 関連事業所（貴社と別の法人を含む場合は、下表に記載してください。）

（事業所名）	（所在地）	（従業員数）	（最寄り駅）
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. 経営者 : (役職・氏名)

3. 管理責任者 (システム統括責任者 など)
: (部署名・役職・氏名)

※管理責任者又はこれに変わる権限を持つ責任者がいる場合には記載してください。もし、該当する責任者がいない場合には、『該当なし』又は『---』などを記載してください。

4. 連絡担当者: LIA-AC からの窓口として連絡 (日程・審査などに関すること。) や文書 (通知文書・登録証・請求書など) の送付先になります。

.....
(部署名・役職・氏名)

.....
(郵便番号・所在地) 〒

.....
(電話番号)

.....
(FAX 番号)

.....
(メールアドレス)

5. 適用規格 (どちらかに記載してください。)

品質マネジメントシステム QMS : JIS Q 9001 : (ISO 9001 :)

環境マネジメントシステム EMS : JIS Q 14001 : (ISO 14001 :)

6. 審査登録範囲 (適用除外がある場合は、適用除外項目についても記載してください。)

.....
.....
.....
.....

7. 外部に委託しているプロセス なし ・ あり (ありの場合は、下表に記載してください。)
(事業所名) (プロセスの内容)

.....
.....
.....
.....
.....

8. 適用される法的規制 なし ・ あり (ありの場合は、下欄に記載してください。)

.....
.....
.....
.....

9. 勤務形態

(1) 勤務時間帯：勤務時間 時 分 ～ 時 分
昼食時間 時 分 ～ 時 分

(2) 交替勤務： なし ・ あり(ありの場合は、下欄に記載してください。)

.....
.....

10. 登録証

日本語、英語以外の登録証の必要性： 要 (語)
なお、英語以外の場合、別途料金となる場合があります。

11. 登録後の審査頻度

1回/年 ・ 2回/年(1回/年に比べて、年間の工数が増加する事があります。)
登録中にサーベイランス審査頻度を変更する場合は、「品質/環境マネジメントシステム変更届出書 (AF-026)」を使用して申請してください。
※「品質/環境マネジメントシステム変更届出書(AF-026)」は、LIA-AC ホームページよりダウンロード出来ます。(http://www.lia.or.jp/lia-ac/yousiki.html)

12. 公益財団法人日本適合性認定協会 (JAB) への登録

“希望する”又は“希望しない”のどちらを選択いただいた場合においても、LIA-AC が JAB 認定審査時に JAB から貴社への組織立会いの要請があった場合、JAB への認証情報の提供及び JAB の立会いをご承諾いただくことになります。

希望する.....

- ・ LIA-AC のホームページ及び JAB のホームページに登録状況を公表します。
- ・ 「登録証」には、LIA-AC 登録マーク及び JAB 認定シンボルを標記します。
- ・ LIA-AC 登録マーク及び JAB 認定シンボルを貴社登録範囲内で使用する名刺、ホームページ、封筒などに標記することが出来ます。

希望しない.....

- ・ LIA-AC のホームページに公表します。
(JAB のホームページには、公表されません。)
- ・ 「登録証」には、LIA-AC 登録マークを標記します。
(JAB 認定シンボルは、標記しません。)
- ・ LIA-AC 登録マークを貴社登録範囲内で使用する名刺、ホームページ、封筒などに標記することが出来ます。
(JAB 認定シンボルは、使用出来ません。)

13. 希望時期 (空欄でもかまいませんが、分かる範囲でご記入ください。)

- (1) 事前訪問調査 :年 月頃
(2) 書類審査 :年 月頃
(3) 初回審査(第1段階) :年 月頃
(4) 初回審査(第2段階) :年 月頃
(5) 登録証の発行 :年 月頃

以上

LIA-AC 記入欄		
承認	確認	確認